



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, junio de 2026

Señora
CLAUDIA CAROLINA ROLDÁN
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR. 9149963 de 2026
Profesional G08
Área administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9149963 de 2026

IVAN SEBASTIAN CARDENAS QUEVEDO , identificado con la cédula de ciudadanía No 1113689149 de Cali , en micalidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es \$ 36.952.477 m/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de \$ 4.579.580 m/cte. b) seis (06) cuotas iguales de marzo a agosto por valor de \$ 4.737.497 m/cte. c) una (01) cuota por el mes de septiembre por valor de 3.947.914 m/cte. cada una

Plazo: Hasta el 25 de septiembre de 2026



Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE INSTITUCIONAL PEDAGOGIA – ACTIVIDAD FISICA Y HABITOS DE VIDA SALUDALES EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	A la fecha no se ha participado de planeación de los procesos formativos, ya que, la programación de la jornada de alistamiento no alcanza a cubrir la fecha de presentación de esta cuenta de cobro.	Nota aclaratoria en carpeta 1
2	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó en las jornadas de diseño de desarrollo curricular según asignación académica establecida para este periodo de cobro	Actas de desarrollo curricular Acta del 01 de junio Acta del 25 de mayo
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto, se realiza evaluación de aprendizajes previos con las siguientes fichas: 3492457- Instalación para suministro de Gas Combustible en edificaciones residenciales y comerciales.	Adjunto cuestionario- implementar hábitos de vida saludable.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la	Se ha ejecutado la formación profesional integral de acuerdo con la programación establecida en las diferentes fichas participando en la planeación de estas, haciendo llamados de asistencia, evaluando algunos juicios de aprendizaje y haciendo seguimiento a los procesos formativos tanto de manera presencial como virtual.	Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. Planes de trabajo



	emisión de juicios de evaluación.		
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	Para el presente mes no me encuentro participando en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica	Nota aclaratoria en carpeta 5
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Dado que no tengo asignada formación complementaria no se entrega documentación relacionada	Nota aclaratoria en carpeta 6
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de	Se registró en el aplicativo SOFIA Plus, las inasistencias a las sesiones de formación y se adjunta consolidado de inasistencia por ficha No se crearon y asociaron las rutas aprendices dado que en la competencia que imparto no tengo esa función, tampoco fue necesario reportar a coordinación anomalías o inconsistencia relacionadas con aprendices porque no las hubo. Y tampoco se han emitido juicios valorativos de aprendizajes, ya que, a la fecha aún no se han culminado con los contenidos que permiten esa emisión de juicios	Reporte de inasistencias mes de mayo-junio



	las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	No se ha participado en actividades como registro calificado, ni tampoco en actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz	Nota aclaratoria en carpeta 9
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumple con lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, pero para este periodo de cobro no se asiste a ninguna convocatoria de SIGA ni de SST	Nota aclaratoria en carpeta 9
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	No fui asignado para realizar seguimiento a la etapa productiva en este periodo de cobro	Nota aclaratoria en carpeta 10
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se tiene a cargo 01 bienes y respondo por ellos https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	Reporte sistema de inventarios
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los	Se entrega en el portafolio el reporte mensual de horas descargado de plataforma Sofia Plus (mes vencido mes en curso) Asignación académica del trimestre	Reporte de horas de mayo , junio Pantallazo de la asignación académico del trimestre



	tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.		
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actividades propuestas plan de acción bienestar al aprendiz	Nota aclaratoria en carpeta 13 Asistencias actividades bienestar al aprendiz mes de junio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	120026	Calima-Darien	07/05/2026 13/05/2026	08/05/2026 14/05/2026
0	135026	REINTEGRO	13/05/2026	14/05/2026
2	142226	Calima-Darien	20/05/2026 27/05/2026	21/05/2026 28/05/2026
3	165126	Vijes -yumbo Candelaria	27/05/2026 28/05/2026	27/05/2026 28/05/2026
4	172326	Calima-Darien	3/06/2026	4/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal el No 1081878379 de la planilla, simple referente al mes de mayo.



Cordialmente,

Sebastian Cardenas.

IVAN SEBASTIAN CARDENAS QUEVEDO

Contratista

C.C 1113.689.149

CLAUDIA CAROLINA ROLDÁN

Supervisora del contrato No. CO1.PCCNTR. 9149963 de 2026

Profesional bilingüismo G08